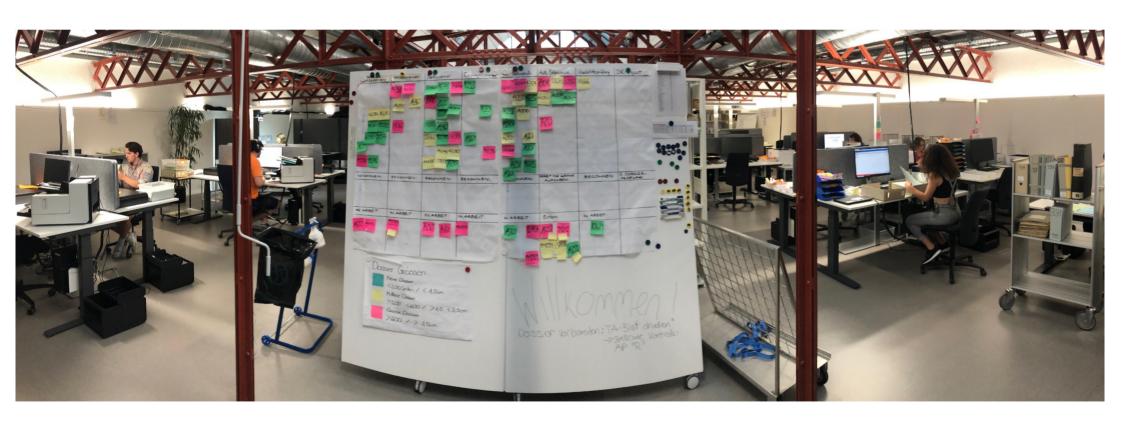


### Digitalisierung «on demand» – Kitodo im schweizerischen Bundesarchiv

Peter Junger, 20. Oktober 2022, Braunschweig



#### Unhalt

Digitalisierung «on demand»
 Mehrfachnutzung
 Online-Zugang und Bestellungen
 Kennzahlen
 Warteschlange Bestellungen

# Produktionsbetrieb – Kitodo im BAR

Digitalisierungsprozess Überblick

Dossierprüfung

Dossiervorbereitung

Scanning

Bildkontrolle

Automatische Bildprozesse

Ingestprozess

Reponieren

#### 3. Korrekturworkflow

#### 4. Fragen

### 1. Digitalisierung «on demand»



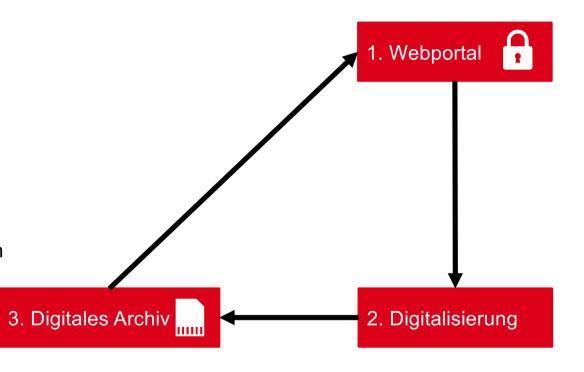


Ziel des BAR ist es, dass sämtliche Unterlagen – seien sie analog oder digital abgeliefert – ortsund zeitunabhängig online konsultiert werden können.

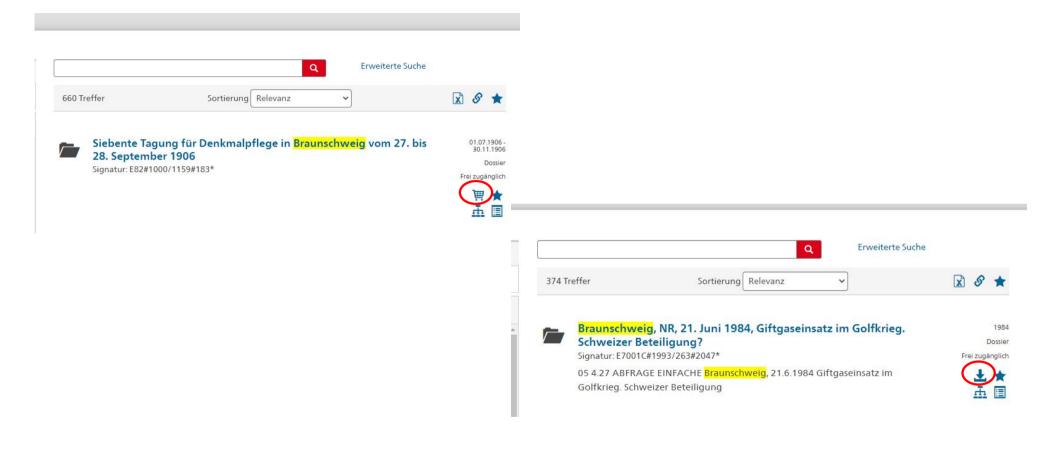
Aus diesem Grund digitalisieren wir kundenorientiert «on demand». Hinter jedem Auftrag in der Digitalisierung steht eine Kundin / Kunde, der ein Dossier online konsultieren und auswerten möchte.

### Digitalisierung – Mehrfachnutzung

- 1. Bestellauftrag vom Webportal an die Digitalisierungsinfrastruktur
- Das Digitalisat wird im Scanning Center erstellt
- 3. Das Digitalisat wird im Digitalen Archiv gespeichert
- Das Digitalisat steht dem Besteller und allen Nutzenden im Webportal zur Verfügung... ...sofern die Zugriffsrechte (betr. Schutzfristen) erfüllt sind



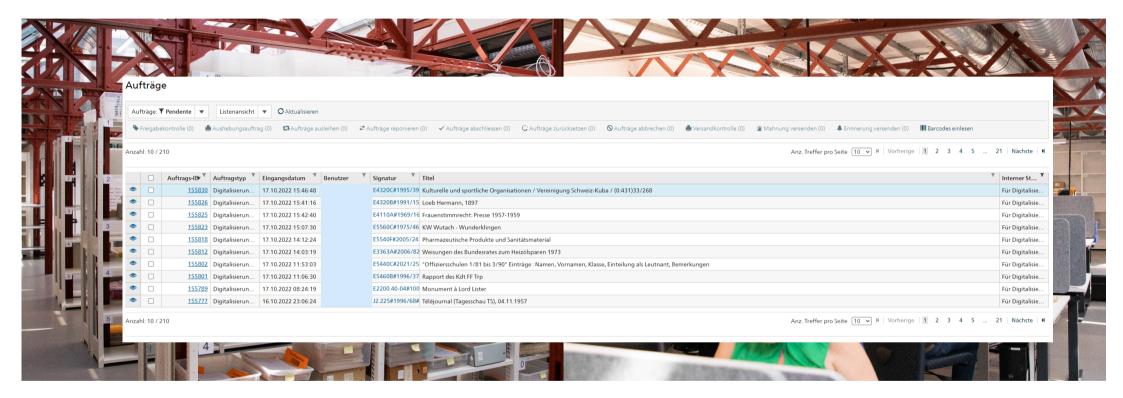
### Digitalisierung – Online-Zugang und Bestellungen



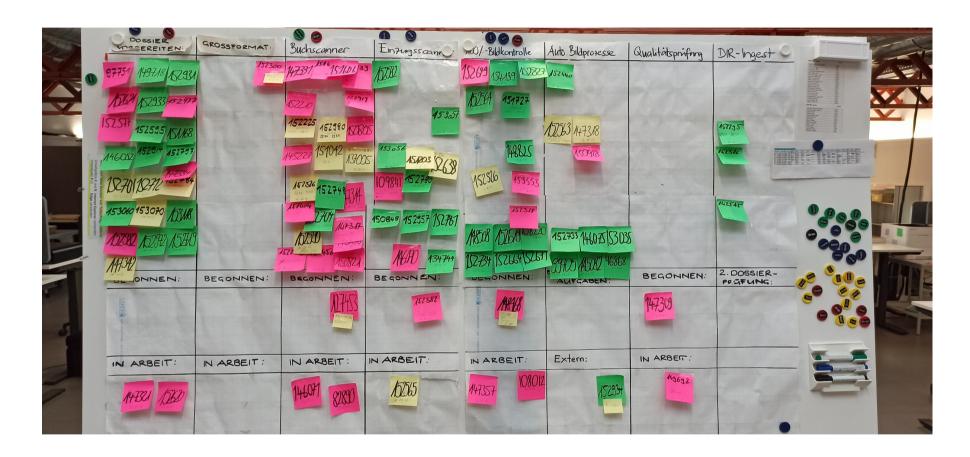
## Digitalisierung – Kennzahlen

	2019	2020	2021	<b>2022</b> bis Ende September
Anteil digital konsultierte Dossiers in Bezug zu analog vermittelten Dossiers im Lesesaal	11%	32%	41%	Noch nicht bekannt
Anzahl digitalisierte Dossiers	Nicht bekannt	4033	4703	3675
Anzahl digitalisierte Seiten	485'558	939'574	1'500'364	1'170'290

### Warteschlange Bestellungen



#### 2. Produktionsbetrieb – Kitodo im BAR

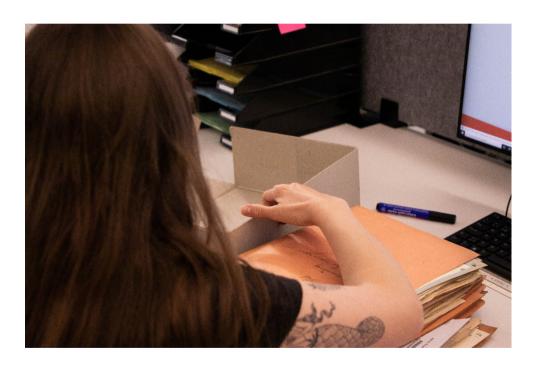


# • Digitalisierungsprozess Überblick



### Dossierprüfung

• Identifizierung des bestellten Dossiers



### Dossiervorbereitung



- Bindungen auslösen
- Aufschneiden von Unterlagen
- Strukturierung des Dossiers mit Hilfe von Strukturtrennblätter

#### **Q**

# Dossiervorbereitung – Strukturtrennblätter

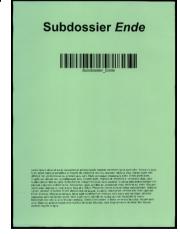












### Scanning

- 6 Einzugsscanner (kombiniert mit Flachbett)
- 2 Buchscanner
- 1 Grossformatscanner



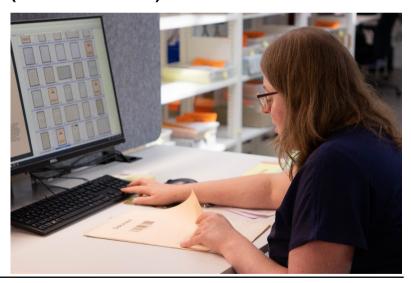




#### Bildkontrolle

#### Hauptqualitätskontrolle

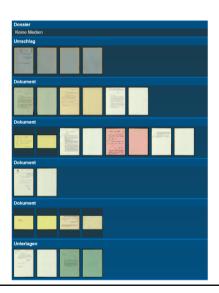
- Abgleich des physischen Dossier mit den Scans (Vollständigkeit, Reihenfolge, alle Informationen vorhanden)
- Bei Fehlern/Mängel: Korrekturen (Re-scann)



### Automatische Bildprozesse

- Strukturtrennblatterkennung:
  - Lesen und löschen der Strukturtrennblätter
  - Aufbau der Struktur in Kitodo
- Automatische Bildbearbeitung:
  - Aus jedem Tiff wird einen JPEG2000 und die Thumbnail Bilder erstellt.





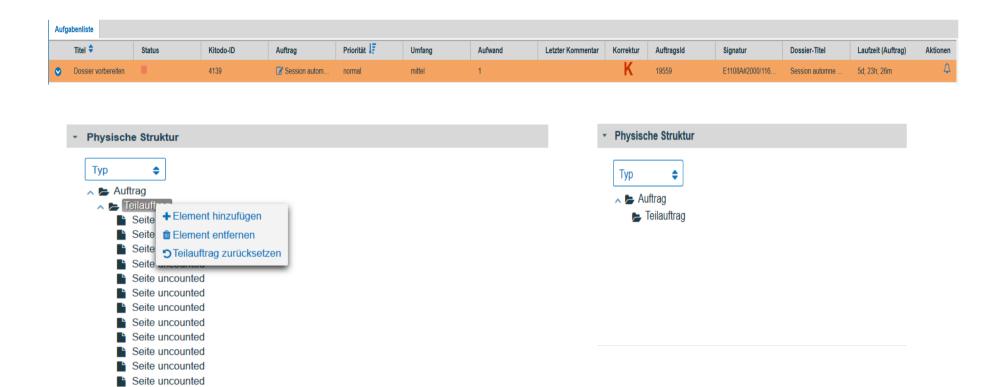
### Ingestprozess

- SIP erstellen
- SIP senden
- Anschliessend: Speicherung des SIP im DIR

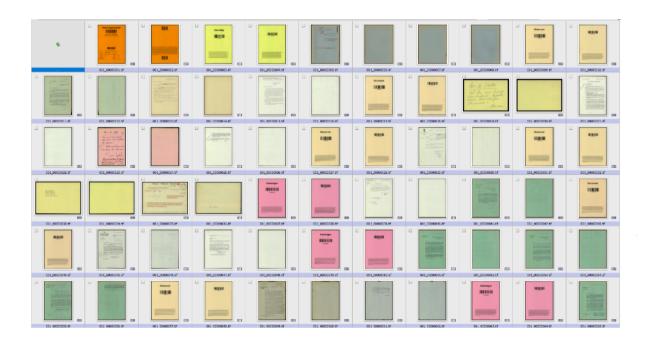


#### **Q**

#### 3. Korrekturworkflow



#### Korrekturworkflow



# • 4. Fragen ?



#### Kontakt und Links

Online-Zugang: www.recherche.bar.admin.ch

Website BAR: www.bar.admin.ch

Instagram: @ch\_bundesarchiv

Facebook: https://de-de.facebook.com/Bundesarchiv.Schweiz/

LinkedIn: https://ch.linkedin.com/company/bar-afs

Youtube: https://www.youtube.com/user/Bundesarchiv

#### **v** Reserve

### Betriebsorganisation

#### 21 Arbeitsplätze

#### Heterogenes Team

• GEWA: 2 TL, 20 MA

7 studentische Hilfskräfte

2 Zivildienstleistern

Aktuell: zwei Gruppen (ca. 8 Stunden Betrieb)

Ab 2023: Hochfahren des Betriebs, 3 Gruppen, (ca. 12 Stunden Betrieb)

#### Zusammenarbeit BAR-GEWA

- Die GEWA bietet Arbeitsplätze zur Förderung der Reintegration in den ersten Arbeitsmarkt
- Die MA verfügen über eine Teil-IV-Rente
- Definierte Schicht, meistens 50%-Pensum
- 50% der Leistung eines regulären MA
- Wichtig: klare Tagesstruktur, klare Angaben
- Chance:
  - Heterogenes Team
  - Sozial-politisches Engagement vom BAR, Vorbildfunktion
- Herausforderung:
  - Fluktuation
  - Gleichgewicht zwischen Förderung und Überforderung